

2025. gada 2. aprīlī

**Iekšējās kārtības noteikumi klientiem, kuri saņem
SIA „LNS Surdotehniskās palīdzības centra” pakalpojumus**

I. Klienta pienākumi un tiesības**1. Klienta pienākumi:**

- 1.1. Ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas un ar cieņu izturēties pret „LNS Surdotehniskās palīdzības centra” (turpmāk tekstā – Centrs) darbiniekiem, kā arī citiem klientiem un viņu pavadoniem.
- 1.2. Ņemt vērā, ka Centra darbiniekiem ir tiesības pārtraukt klienta apkalpošanu vai atteikt pakalpojuma sniegšanu, ja klients vai viņa pavadonis ir agresīvs, izsaka aizvainojošus izteikumus, aizskar darbinieku verbāli vai fiziski, vai arī nereaģē uz aicinājumu uzvesties pieklājīgi un konstruktīvi risināt radušos problēmu.
- 1.3. Centrs patur tiesības neapkalpot klientus vai viņu pavadonus, ja tie atrodas acīmredzamā alkohola, narkotiku vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
- 1.4. Saudzīgi izturēties pret Centra īpašumu un nekavējoties informēt darbiniekus par jebkādiem bojājumiem vai zaudējumiem.
- 1.5. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības un higiēnas noteikumu prasības, kārtību un drošību Centra telpās.
- 1.6. Ievērot aizliegumu ievest Centra telpās dzīvniekus (izņemot noteiktus gadījumus, piemēram, ja dzīvnieks ir pavadonis personai ar invaliditāti).
- 1.7. Virsdrēbes atstāt garderobē.
- 1.8. Ievērot smēķēšanas aizliegumu Centra telpās un vismaz 10 metru attālumā no tās ieejas.
- 1.9. Ievērot, ka Centrs nodrošina pakalpojumus valsts valodā — latviešu valodā. Ja klients nav pārliecināts, ka spēj sazināties latviski, viņam ir tiesības pieaicināt tulku vai pavadājo personu, kas var nodrošināt saziņu latviešu valodā.

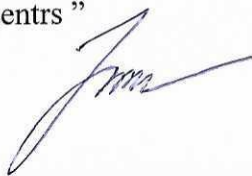
2. Klienta tiesības:

- 2.1. Saņemt kvalitatīvu, profesionālu, laipnu un cieņpilnu apkalpošanu.
- 2.2. Izmantot Centra piedāvātos maksas pakalpojumus, veicot apmaksu saskaņā ar cenrādi.
- 2.3. Saņemt informāciju par Centra darbību, izņemot gadījumus, kad informācija ir konfidenciāla.
- 2.4. Izteikt savu viedokli par sniegto pakalpojumu kvalitāti.
- 2.5. Iesniegt priekšlikumus, ieteikumus vai sūdzības klientu un pacientu reģistratoram/klientu apkalpošanas speciālistam. Sūdzību veidlapa ir pieejama reģistratūrā.

II. Atbildība par noteikumu neievērošanu

3. Centra darbinieki var izteikt klientam vai viņa pavadonim mutisku brīdinājumu par noteikumu pārkāpumiem.
4. Klients atlīdzina nodarītos materiālos zaudējumus Surdotehniskās palīdzības centram, kuri radušies klienta vai viņa pavadona vainas dēļ.

SIA LNS „Surdotehniskās palīdzības centrs”
valdes locekle



Inese Immure